



Тринити®

Инструкция по актуализации данных на платформе «Тринити»

2026



Для отходообразователей:

1. проверка ограничений по конкурентному способу определения поставщика (223-ФЗ, 44-ФЗ)

Откройте карточки **каждого объекта образования отходов:**

- **поставьте галочку** в поле «Особый порядок привлечения исполнителей (44-ФЗ, 223-ФЗ)»;
- в открывшемся поле «Реестровый номер закупки в ЕИС» **укажите номер закупки** по государственному контракту (44-ФЗ) или договору (223-ФЗ), которые заключены на транспортирование ОССиГ (если работы выполняются подрядчиком) и утилизацию ОССиГ, образованных на объекте;
- в поле «пояснение» **укажите основание** (устав, положение о закупках, госзадание), вид ограничения, перечень исключений (при наличии), ответственное лицо и его контактный номер телефона;
- в поле «подтверждающие материалы» **подгрузите файл-основание** (скан устава, положения о закупках, госзадания)

Если по госзакупкам **ограничений нет** – ставить галочку не надо!



ВАЖНО

Информация будет проверена и передана в АИС «ОССиГ»

Шаг 1



Для отходообразователей:

2. проверка карточки объектов образования ОССИГ

1

Просмотрите все карточки объектов, закреплённые за вашей организацией

2

Убедитесь, что все данные актуальны: виды отходов и их количество, наличие привязанных прорабов, для отрасли строительства указан УИН объекта

3

При обнаружении устаревших или неверных сведений – отредактируйте карточку

Шаг 2

Для всех участников: проверка и актуализация банковских реквизитов

1

Перейдите в раздел управления реквизитами вашей организации

2

Сверьте расчётный счёт, БИК, корреспондентский счёт и **полное наименование банка** (должно точно соответствовать выписке)

3

При необходимости внесите изменения и сохраните

Шаг 3



Только для отходообразователей: присоединение к номинальному счёту

1

Убедитесь, что реквизиты заполнены верно (Шаг 2)

2

Перейдите в раздел присоединения к номинальному счёту, ознакомьтесь с условиями

3

Заявку на присоединение имеет право подписать только генеральный директор своей усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП). После подписания подтвердите присоединение (кнопка «Принять условия»)

Шаг 4

Для отходоперевозчиков и отходополучателей: подписание агентского договора

1

Ознакомьтесь с условиями агентского договора, размещёнными на платформе

2

Агентский договор имеет право подписать только генеральный директор своей усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП)



Только для отходополучателей: актуализация оферт и графиков работы

1

Перепроверьте все данные по действующим офертам (цены, объёмы, условия)

2

При обнаружении устаревших или неверных сведений – отредактируйте оферты и сохраните изменения

3

Заполните (или обновите) графики работы вашего объекта приема ОССиГ (режим приёма отходов, выходные дни и т.п.)

4

Оферта (в т.ч. после редактирования) должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) уполномоченного лица (генерального директора или сотрудника, наделённого соответствующими полномочиями). Убедитесь, что подпись действующая